

Где найти необходимую литературу в библиотеке ГГУ имени Ф.Скорины?

Литературу в традиционной печатной форме можно получить на **АБОНЕМЕНТАХ**:

* **Абонемент № 1 (уч. корп. №2, ауд. 1-20)** - обслуживает профессорско-преподавательский состав, сотрудников, студентов всех форм обучения биологического, геолого-географического факультетов, факультета физической культуры, факультета математики и технологий программирования;

* **Абонемент № 2 (ул. Советская, 106)** - обслуживает профессорско-преподавательский состав, сотрудников и студентов всех форм обучения исторического, филологического и юридического факультетов;



* **Абонемент № 3 (уч. корп. №4, ауд. 1-3)** - обслуживает профессорско-преподавательский состав, сотрудников и студентов всех форм обучения экономического факультета и факультета психологии и педагогики;

* **Абонемент № 4 (уч. корп. 5, ауд. 2-8)** - обслуживает профессорско-преподавательский состав, сотрудников и студентов всех форм обучения факультета физики и информационных технологий, факультета иностранных языков и факультета довузовской подготовки.

Абонементы открыты для пользователей:

Понедельник-пятница: 9.00-17.15,

без перерыва на обед;

Суббота: 9.00-13.15, без перерыва на обед

Выходной: воскресенье

Читальные залы библиотеки:



⇒ **Читальный зал № 1 (уч. корп. №4, ауд. 1-7)**

формирует свой фонд по экономике, психологии, педагогике, вычислительной технике, информатике, геологии, географии, философии, политологии, филологии, искусству, социологии. Имеются энциклопедии, справочники. Есть Интернет, WI-Fi.

⇒ **Читальный зал открытого доступа № 2 (уч. корп. № 2, ауд. 3-9)** включает в себя новейшие актуальные издания по истории, биологии, математике, информатике, правведению, а также энциклопедии, словари, справочники. Производится ксерокопирование и распечатка документов. Имеется Интернет, WI-Fi.



Читальные залы открыты для пользователей:

Понедельник-пятница: 9.00-17.15,

без перерыва на обед;

Суббота: 9.00-13.15, без перерыва на обед

Выходной: воскресенье

Будь в курсе новостей библиотеки, присоединяйся к группам «Библиотека ГГУ имени Ф.Скорины» в социальных сетях

 **В контакте**



Наши контакты

Директор библиотеки Кирик Наталья Александровна
(ул. Кирова, 119; уч. корп. №2, каб.1-4), тел. 51-02-92
E-mail: KIRIK@gsu.by

Заместитель директора библиотеки Егорова Наталья Витальевна
(ул. Кирова, 119; уч. корп. №2, каб.1-4), тел. 51-02-92
E-mail: Zhukovskaya@gsu.by

Заведующий отделом комплектования, обработки документов и каталогизации
Кобрусева Ольга Михайловна
(ул. Песина, 80, уч. корп. № 3, каб. 234), тел. 60-30-43
E-mail: OKOBRUSEVA@gsu.by

Заведующий отделом обслуживания и хранения книжных фондов
Чарочкина Наталья Владимировна
(ул. Песина, 80, уч. корп. № 3, каб. 231), тел. 60-30-43
E-mail: ncharochkina@gsu.by

Заведующий отделом справочно-библиографической и информационной работы
Никишина Инна Владимировна
(ул. Песина, 80, уч. корп. № 3, каб. 225), тел. 60-30-43
E-mail: Nikishina@gsu.by

МЫ РАБОТАЕМ ДЛЯ ВАС!



Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования "Гомельский
государственный университет имени
Франциска Скорины"



**БИБЛИОТЕКА
ГОМЕЛЬСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ
ФРАНЦИСКА СКОРИНЫ**

Гомель, 2017



Библиотека учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» самая большая вузовская библиотека Гомельской области. Она является методическим центром объединения высших учебных заведений Гомельского региона.



Фонд библиотеки составляет около миллиона экземпляров учебных, учебно-методических, научных, нормативно-технических, справочных, периодических, художественных изданий, неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов на русском, белорусском и иностранных языках.

Наибольшую ценность представляет фонд редких изданий XIX—начала XX века, который насчитывает более 1500 экземпляров.



Для пользователей библиотеки предоставляются услуги ксерокопирования, распечатки документов, индексирования по УДК, ББК, заказ книг по Межбиблиотечному абонементу. Функционирует Электронная доставка документов.

Ежегодно библиотека обслуживает более 15 000 пользователей.

Сегодня Университетская библиотека активно внедряет новые информационные технологии и использует их в поиске информации и обслуживании пользователей.

Наш буклет поможет вам сориентироваться в многообразии электронных ресурсов и сервисов.

Электронный каталог

Раскрывает информацию об изданиях, хранящихся в фонде библиотеки и полнотекстовых документах Электронной библиотеки

<http://catalog.gsu.by/opac/>.

Электронный каталог:

- доступен для любого пользователя как в локальной сети, так и в Интернете;
- дает возможность ознакомления с новыми поступлениями;
- имеет удобный графический интерфейс, который позволяет эффективно проводить простой и сложный (расширенный) поиск по базам данных книг и статей из периодических изданий.



Электронная библиотека



Электронная библиотека (Репозиторий) - полнотекстовая база данных, в которой представлены документы научного и образовательного назначения, созданные профессорско-преподавательским составом и работниками структурных подразделений университета.

Репозиторий содержит учебно-методические пособия, практикумы, научные публикации, материалы конференций, презентации, лекции, статьи из периодических изданий и др.

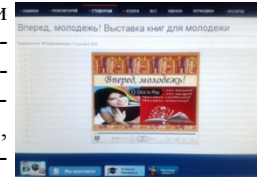
Войти в Электронную библиотеку можно через любую поисковую систему по web-адресу

<http://repo2018.gsu.by/>, а также с сайта библиотеки.

Сайт библиотеки

<http://library.gsu.by/>

На сайте библиотеки содержится актуальная информация: нормативно-правовая документация, информация о правилах пользования библиотекой, график работы библиотеки, информационные услуги и сервисы, ссылки на полезные электронные ресурсы, информация о новых поступлениях, виртуальные выставки, тематические списки литературы, информация о периодических изданиях в Интернете и др.



Виртуальная справочная служба (ВСС)



Это онлайн-справочно-библиографическая служба библиотеки ГГУ имени Ф.Скорины, предназначенная для обслуживания удаленных пользователей.

Вы можете, не выходя из дома, получить профессиональную помощь в выполнении разовых запросов:

- ♦ наличие в фондах библиотеки интересующих изданий;
- ♦ составление правильного библиографического описания документов;
- ♦ составление списка литературы по теме;
- ♦ краткая информация о конкретном факте или событии.

Воспользоваться ВСС вы можете с сайта библиотеки <http://library.gsu.by/index.php/uslugi/virtualnaya-spravochnaya-sluzhba-vss>

